



das **WIR.**

#das**WIR.**begeistert

LEITFADEN FÜR DIE DURCHFÜHRUNG EINES „TAG DES (NEUEN) AZUBIS“

Mithilfe dieses Leitfadens kannst du in deinem Unternehmen einen Schnuppertag, einen „Tag des (neuen) Azubis“ durchführen, um (potenzielle) Auszubildende für dein Unternehmen zu gewinnen.

Stell dir wichtige Fragen vor der Veranstaltung:

- Was möchtest du mit der Veranstaltung erreichen? (Wen willst du ansprechen? / Was ist deine Zielsetzung?)
- Lege ein Datum fest. (Tipp: Wochenenden werden meist für private Zwecke verplant, führe deshalb deinen „Tag des (neuen) Azubis“ an einem Wochentag durch und beginne am frühen Abend.)
- Lege die Eckdaten deines Events fest: Dauer, Teilnehmerzahl, Budget, Ort.
- Stell sicher, dass genügend Parkmöglichkeiten für deine Besucher vorhanden sind. Sprich ggf. mit Nachbarn, ob Parkplätze am Tag der Veranstaltung mitgenutzt werden dürfen.

Was du vor Start der Veranstaltung berücksichtigen musst:

- Arbeite ein Veranstaltungskonzept mit Budget und Ablauf aus.
- Bestimme, wer die Projektorganisation übernimmt (Wer macht was, wie und wann, wo). Informiere diesbezüglich deine Mitarbeiter frühzeitig.
- Lege einen Terminplan fest (Tipp: Kalkuliere den Ablauf nicht zu knapp, sondern plane etwas mehr Zeit ein, damit alle anfallenden Arbeiten ohne Zeitdruck gut erledigt werden können.)



das **WIR.**

Geh in die Detailplanung:

- Definiere alle Abläufe Schritt für Schritt.
- Lege dein Programm fest und formuliere es schriftlich aus.

Tipp: Überlege dir, wie der Ablauf am Tag des (neuen) Azubis sein soll. Nachstehend zeigen wir dir, was du mit deinen Gästen durchführen kannst.

Organisiere verschiedene Stationen, die jeweils von einem deiner Mitarbeiter präsentiert werden. Stationen könnten sein:

- Ablauf der Ausbildung | Vorstellen des Berufs
- Verdienst | Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung
- Gewinn-/Rätselspiel
- Präsentation von alltäglichen Werkzeugen
- Live-Station in der Ausstellung mit einer Aufgabe wie „Montiere einen WC-Deckel“. Die Zeit wird gestoppt und der schnellste (potenzielle) Azubi gewinnt einen Preis

- Organisiere Snacks & Getränke für den Veranstaltungstag, lege fest in welcher Menge du diese bereithältst.
- Stell sicher, dass die An- und Abreise problemlos funktioniert. (Achte z.B. auf eine Beschilderung der Parkplätze.)
- Organisiere entsprechendes Mobiliar, wie z.B. Stehtische oder Barhocker.
- Sind sanitäre Anlagen vorhanden? Stell sicher, dass diese am Veranstaltungstag einen guten Eindruck machen.
- Führe Maßnahmen für die Einladung zur Veranstaltung durch. Bewirb deine Veranstaltung z.B. in lokalen Anzeigenblättern, an Schulen oder über Aushänge in den Kommunen



das **WIR.**

- Bereite ein Gewinnspiel vor und überleg dir, wie der Ablauf sein kann. Das Ziel soll sein, dass die Gewinnspielteilnehmer ihre Kontaktdaten hinterlassen, um einen Preis zu erhalten. Dadurch kannst du sie nach der Veranstaltung kontaktieren und für ein mögliches Bewerbungsgespräch begeistern.

Tipp: Ein originelles Gewinnspiel ist zum Beispiel ein Schätzspiel. Lass die Jugendlichen diverse Dinge schätzen, z.B. die Menge eines vollen Schraubenglases, das Gewicht eines Hammers, die Länge verschiedener Rohre, usw. und notiere die Ergebnisse auf einem vorgefertigten Formular. Deine Gewinnspielteilnehmer tragen zusätzlich zur Schätzzahl ihre Adresse ein und schon hast du die Kontaktdaten eines (potenziellen) Auszubildenden. Beachte zum Thema Datenschutz, dass die Gewinnspielteilnehmer ihre Einwilligung zur Kontaktaufnahme geben müssen.

Deine Aufgaben am Veranstaltungstag:

- Weise vor Veranstaltungsbeginn deine Mitarbeiter gründlich ein und verteile klar die einzelnen Aufgaben.
- Baue vor Veranstaltungsbeginn das Mobiliar auf.
- Stell sicher, dass sich deine Gäste von Anfang bis Ende der Veranstaltung rundum Wohlfühlen.
- Verabschiede deine Gäste und sprich deinen Dank aus, dass sie gekommen sind.

Deine Aufgaben direkt nach der Veranstaltung

- Bau das Mobiliar ab.
- Organisier die Reinigung.



das **WIR.**

Was du nach der Veranstaltung durchführen solltest:

- Sprich einen Dank an alle Mitarbeiter aus, die sich so fleißig an der Umsetzung beteiligt haben.
- Kontaktier Gäste, die ihr Interesse für eine Ausbildung bei dir bekundet haben bzw. informiere die Sieger deines Gewinnspiels über ihren Gewinn.
- Nimm die Abrechnung deiner Veranstaltung vor.